

## **SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZADAŃ WYDZIAŁU PREWENCJI KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI W JAROCINIE**

Na podstawie § 2 ust. 2 Regulaminu z dnia 2 sierpnia 2024 r. zmieniającego Regulamin Komendy Powiatowej Policji w Jarocinie ustala się, co następuje:

**§1** 1. Wydział Prewencji, zwany dalej „Wydziałem” realizuje swoje zadania zgodnie z zakresem działania określonym w Regulaminie Komendy Powiatowej Policji w Jarocinie, obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, Komendanta Głównego Policji oraz Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu.

2. W zakresie określonym w § 2 Wydział współpracuje z Wydziałem Prewencji KWP w Poznaniu, Sztabem Policji KWP w Poznaniu, Głównym Sztabem Policji, Biurem Prewencji KGP, kierownikami jednostek i komórek organizacyjnych komend miejskich i powiatowych Policji oraz innymi instytucjami i organizacjami.

**§ 2.** Do zakresu zadań Wydziału należy:

- 1) organizowanie, wykonywanie, nadzór i kontrola działań Policji w zakresie pełnienia służby przez policjantów służby prewencyjnej;
- 2) opracowanie programów profilaktyczno – edukacyjnych, inicjowanie działań zmierzających do zapobiegania przestępczości i innym zjawiskom patologicznym, a także wdrażanie i monitorowanie ich realizacji wspólnie z instytucjami oraz organizacjami społecznymi zajmującymi się tą problematyką;
- 3) podejmowanie działań rozpoznawczych, analiza zjawisk demoralizacji i przestępczości nieletnich oraz inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do zapobiegania patologii, w szczególności wśród dzieci i młodzieży;
- 4) edukacja mieszkańców w zakresie uwarunkowań dotyczących utrzymania porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz aktywnego udziału w przedsięwzięciach profilaktycznych;
- 5) podejmowanie współpracy z funkcjonującymi na obszarze powiatu organami wymiaru sprawiedliwości oraz specjalistycznymi formacjami działającymi na rzecz poprawy bezpieczeństwa obywateli;
- 6) organizowanie i wykonywanie, nadzór i kontrola działań Policji w zakresie zapobiegania i zwalczania wykroczeń oraz współdziałanie na obszarze powiatu w tym zakresie z organami ochrony prawnej, administracji publicznej oraz organizacjami społecznymi;
- 7) organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie funkcjonowania służby dyżurnej;

- 8) pełnienie służby ochronnej w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych i doprowadzonych w celu wytrzeźwienia;
- 9) ochrona bezpieczeństwa ludzi oraz porządku publicznego w komunikacji publicznej oraz na wodach i terenach przywodnych;
- 10) organizowanie działań policyjnych oraz przedsięwzięć w zakresie ochrony porządku publicznego podczas imprez i uroczystości o charakterze masowym;
- 11) inicjowanie, planowanie, organizowanie i koordynowanie realizacji zadań z zakresu przygotowań do reagowania w sytuacjach kryzysowych spowodowanych wystąpieniem katastrof naturalnych, awarii technicznych i innych zagrożeń, w tym wykonywanie zadań związanych z reagowaniem kryzysowym Policji w zakresie właściwości Wydziału;
- 12) inicjowanie, planowanie, organizowanie i koordynowanie realizacji zadań z zakresu przygotowań obronnych w Komendzie, jako jednostce organizacyjnej Policji przewidzianej do militaryzacji, w zakresie właściwości Wydziału;
- 13) realizowanie zadań związanych z wydawaniem pozwoleń na broń oraz kart rejestracyjnych broni w ramach ustawowej właściwości Komendanta;
- 14) opracowanie planu ochrony Komendy i nadzorowanie jego realizacji;
- 15) przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków;
- 16) przyjmowanie i rozpatrywanie petycji złożonych do Komendanta Powiatowego Policji w Jarocinie.

**§3.** Strukturę organizacyjną Wydziału tworzą:

- 1) Kierownictwo: naczelnik i jego zastępca,
- 2) Zespół do spraw Wykroczeń, Nieletnich i Patologii,
- 3) Ogniwo Patrolowo – Interwencyjne,
- 4) Zespół Dyżurnych,
- 5) Zespół Organizacji Służby i Zarządzania Kryzysowego,
- 6) Rewir Dzielnicowych:
  - a) Zespół Dzielnicowych w Kotlinie.

**§4** 1. Wydziałem kieruje Naczelnik przy pomocy Zastępcy Naczelnika, kierownika Ogniwa Patrolowo – Interwencyjnego, Kierownika Rewiru Dzielnicowych oraz bezpośrednio podległych policjantów i pracowników.

2. W razie czasowej niemożności sprawowania funkcji przez Naczelnika zakres jego zadań i kompetencji przejmuje Zastępca Naczelnika albo wskazany przez Naczelnika policjant.

**§5** 1. Naczelnik bezpośrednio nadzoruje realizację zadań:

- 1) Zespołu Wykroczeń, Nieletnich i Patologii;
- 2) Zespołu Dyżurnych;
- 3) Zespołu Organizacji Służby i Zarządzania Kryzysowego;
- 4) Rewiru Dzielnicowych.

2. Do zakresu działania Naczelnika Wydziału należą:

- 1) nadzór i kontrola działań Policji w zakresie pełnienia służby przez policjantów służby prewencyjnej;
- 2) podejmowanie działań organizacyjnych w celu skutecznego ujawniania, zapobiegania i zwalczania przestępczości oraz zjawisk patologicznych;
- 3) podejmowanie współpracy z funkcjonującymi na obszarze powiatu organami sprawiedliwości oraz specjalistycznymi formacjami działającymi na rzecz poprawy bezpieczeństwa obywateli;
- 4) nadzór i kontrola działań Policji w zakresie zapobiegania i zwalczania wykroczeń oraz współdziałanie na obszarze powiatu w tym zakresie z organami ochrony prawnej, administracji publicznej oraz organizacjami społecznymi;

- 5) organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie funkcjonowania służby dyżurnej;
- 6) organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie służby ochronnej w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych i doprowadzonych w celu wytrzeźwienia;
- 7) nadzór nad działaniami policyjnymi oraz przedsięwzięciami w zakresie ochrony porządku publicznego podczas imprez i uroczystości o charakterze masowym;
- 8) inicjowanie, planowanie, organizowanie i koordynowanie realizacji zadań z zakresu przygotowań do reagowania w sytuacjach kryzysowych spowodowanych wystąpieniem katastrof naturalnych, awarii technicznych i innych zagrożeń, w tym wykonywanie zadań związanych z reagowaniem kryzysowym Policji w zakresie właściwości Wydziału;
- 9) inicjowanie, planowanie, organizowanie i koordynowanie realizacji zadań z zakresu przygotowań obronnych w Komendzie, jako jednostce organizacyjnej Policji przewidzianej do militaryzacji, w zakresie właściwości Wydziału;
- 10) nadzór w zakresie zadań związanych z wydawaniem kart rejestracyjnych broni w ramach ustawowej właściwości Komendanta,
- 11) nadzór w zakresie opracowania planu ochrony Komendy i jego realizacji,
- 12) przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków;
- 13) przyjmowanie i rozpatrywanie petycji złożonych do Komendanta Powiatowego Policji w Jarocinie;
- 14) prowadzenie postępowań dyscyplinarnych;
- 15) nadzorowanie i zatwierdzanie wprowadzania danych do systemu SESPól przez podległych policjantów.

**§6** Zastępca Naczelnika Wydziału bezpośrednio nadzoruje realizację zadań:

- 1) Ogniwa Patrolowo – Interwencyjnego.

2. Do zakresu działania Zastępcy Naczelnika Wydziału należy:

- 1) w razie czasowej niemożności sprawowania funkcji przez Naczelnika Wydziału przejmuje zakres jego zadań i kompetencji;
- 2) organizowanie i koordynowanie czynności patrolowych oraz interwencyjnych na obszarze powiatu jarocińskiego;
- 3) podejmowanie działań organizacyjnych w celu skutecznego ujawniania, zapobiegania i zwalczania zjawisk kryminogennych i zagrożeń przestępczością oraz patologii społecznej;
- 4) organizowanie działań policyjnych oraz przedsięwzięć w zakresie ochrony porządku publicznego podczas imprez i uroczystości o charakterze masowym;
- 5) opracowywanie i wdrażanie planów w zakresie zarządzania kryzysowego oraz ochrony porządku publicznego podczas akcji ratowniczych związanych z wypadkami szczególnymi i zdarzeniami zagrażającymi bezpieczeństwu publicznemu;
- 6) nadzór w zakresie używania przez policjantów środków przymusu bezpośredniego;
- 7) nadzór w zakresie przechowywania broni służbowej przez policjantów;
- 8) nadzór nad działaniami Grupy Realizacyjnej oraz Nietatowego Pododdziału Policji;
- 9) organizowanie i koordynowanie zadań w zakresie zatrzymywania i doprowadzania osób;
- 10) organizowanie i nadzorowanie działań Policji w zakresie ochrony i bezpieczeństwa ludzi oraz porządku publicznego w komunikacji publicznej oraz na wodach i terenach przywodnych;
- 11) wprowadzanie danych do elektronicznego systemu PRIM oraz SESPól IV/1;
- 12) nadzorowanie i zatwierdzanie wprowadzania danych do systemu SESPól przez podległych policjantów;
- 13) przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków;
- 14) przyjmowanie i rozpatrywanie petycji złożonych do Komendanta Powiatowego Policji w Jarocinie.
- 15) powadzenie postępowań dyscyplinarnych.

**§ 7** Do zakresu działania Zespołu do spraw Wykroczeń, Nieletnich i Patologii należy:

- 1) opracowywanie programów profilaktyczno-edukacyjnych, inicjowanie działań zmierzających do zapobiegania przestępczości i innym zjawiskom patologicznym, a także wdrażanie i monitorowanie ich realizacji wspólnie z instytucjami oraz organizacjami społecznymi zajmującymi się tą problematyką;
- 2) podejmowanie działań rozpoznawczych, analiza zjawisk demoralizacji i przestępczości nieletnich oraz inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do zapobiegania patologii, w szczególności wśród dzieci i młodzieży;
- 3) prowadzenie poszukiwań opiekuńczych;
- 4) edukacja mieszkańców w zakresie uwarunkowań dotyczących utrzymania porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz aktywnego udziału w przedsięwzięciach profilaktycznych;
- 5) podejmowanie współpracy z funkcjonującymi na obszarze powiatu organami wymiaru sprawiedliwości oraz specjalistycznymi formacjami działającymi na rzecz poprawy bezpieczeństwa obywateli;
- 6) prowadzenie postępowań administracyjnych wobec cudzoziemców;
- 7) zapobieganie i zwalczanie wykroczeń oraz wykrywanie i ściganie ich sprawców;
- 8) prowadzenie czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia.

**§ 8** Do działań Ognia Patrolowo - Interwencyjnego należy:

- 1) zapobieganie zachowaniom mogącym stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa osób i mienia lub naruszającym porządek publiczny, a w przypadku ich wystąpienia podjęcie natychmiastowych działań zmierzających do przywrócenia bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 2) zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz ściganie ich sprawców;
- 3) prowadzenie działań zmierzających do ustalenia i zatrzymania osób podejrzewanych o popełnienie czynu zabronionego i zabezpieczenie miejsca wydarzenia;
- 4) podejmowanie działań porządkowych w czasie pożarów, katastrof komunikacyjnych i budowlanych, powodzi i innych klęsk żywiołowych;
- 5) podejmowanie działań pościgowych za sprawcami przestępstw i wykroczeń zbiegłymi z miejsca wydarzenia;
- 6) nawiązywanie i utrzymywanie więzi ze społecznością lokalną w celu tworzenia atmosfery poczucia bezpieczeństwa i współodpowiedzialności za zapobieganie zagrożeniom dla bezpieczeństwa osób i mienia lub naruszającym porządek publiczny;
- 7) ujawnianie i zatrzymywanie osób poszukiwanych;
- 8) wprowadzanie danych do systemu SESPól - formularz III/9.

**§ 9** Do zakresu działania Zespołu Dyżurnych należy:

- 1) zapewnienie właściwej reakcji Policji na zgłoszone wydarzenie;
- 2) monitorowanie bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie powiatu jarocińskiego;
- 3) zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego obiektu i osób przebywających w obiekcie;
- 4) ochrona obiektu przed wstępem osób nieupoważnionych;
- 5) pełnienie służby w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych;
- 6) wydawanie i przyjmowanie kluczy od pomieszczeń upoważnionym policjantom i pracownikom;
- 7) udzielanie osobie zainteresowanej po wylegitymowaniu ustnej informacji o wpisach w ewidencji ostatecznych i tymczasowych, dotyczących punktów odpowiadających naruszeniom przepisów ruchu drogowego;
- 8) kontrola zasadności przebywania policjantów i pracowników Policji w obiektach Komendy;
- 9) zapewnienie reakcji na przypadki zakłócania porządku na terenie obiektu;
- 10) zapobieganie wszelkim zachowaniom mogącym stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa

- osób i mienia lub naruszającym porządek publiczny;
- 11) obsługiwane Systemu Utajonej Łączności Telekopiowej Policji;
  - 12) wprowadzanie danych do systemu SESPOL.

**§ 10** Do zakresu działania Zespołu Organizacji Służby i Zarządzania Kryzysowego należy:

- 1) organizowanie działań policyjnych, w tym służby patrolowo-interwencyjnej, ruchu drogowego i dzielnicowych w zakresie ochrony porządku i bezpieczeństwa publicznego na terenie powiatu jarocińskiego;
- 2) analizowanie stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie działania Komendy;
- 3) podejmowanie działań organizacyjnych w celu skutecznego ujawniania, zapobiegania i zwalczania przestępstw i wykroczeń;
- 4) planowanie zadań z zakresu przygotowań obronnych w Komendzie, jako jednostce organizacyjnej Policji przewidzianej do militaryzacji, w zakresie właściwości Wydziału;
- 5) planowanie zadań z zakresu przygotowań do reagowania w sytuacjach kryzysowych spowodowanych wystąpieniem katastrof naturalnych, awarii technicznych i innych zagrożeń, w tym wykonywanie zadań związanych z reagowaniem kryzysowym Policji w zakresie właściwości Wydziału;
- 6) aktualizowanie dokumentacji Stałego Dyżuru, sporządzanie i aktualizowanie dokumentacji alarmowej;
- 7) przygotowywanie i aktualizowanie planu zorganizowanych działań pościgowych;
- 8) opracowanie i aktualizowanie planu ochrony obiektu;
- 9) udział w przygotowaniu planów zabezpieczenia imprez odbywających się na terenie powiatu jarocińskiego oraz wprowadzanie danych do systemu PRIM;
- 10) realizowanie zadań związanych z wydawaniem kart rejestracyjnych broni;
- 11) opracowywanie planu ochrony Komendy;
- 12) przygotowywanie i prowadzenie zajęć doskonalenia zawodowego w Wydziale;
- 13) zapoznawanie policjantów Wydziału z treścią aktów prawnych i poleceń służbowych;
- 14) opiniowanie oraz przygotowywanie projektów aktów prawnych Komendanta;
- 15) wykonywanie czynności administratora Systemu Wspomagania Dowodzenia;
- 16) rozliczanie oraz monitorowanie grafików służby w Systemie Wspomagania Dowodzenia, pod kątem terminowości i poprawności wprowadzonych danych oraz ich rozliczania;
- 17) sporządzanie i aktualizowanie wykazów broni będących na indywidualnym wyposażeniu policjantów;
- 18) przygotowywanie prezentacji multimedialnych na potrzeby odpraw i szkoleń;
- 19) sporządzanie analiz i sprawozdań z działalności Wydziału;
- 20) wprowadzanie i zatwierdzanie danych do systemu SESPOL z zakresu właściwości merytorycznej Wydziału;
- 21) sporządzanie i aktualizowanie karty pełnienia służby w PdOZ oraz zapewnienie terminowego prowadzenia wymaganych szkoleń i badań lekarskich dla policjantów pełniących służbę w PdOZ;
- 22) okresowe kontrole PdOZ pod kątem warunków technicznych i wyposażenia;
- 23) pełnienie służby nadzoru zgodnie z grafiką służby oraz prowadzenie odpraw do służby;
- 24) wykonywanie czynności wynikających z funkcji koordynatora Krajowej Mapy Zagrożeń Bezpieczeństwa;
- 25) przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków.

**§ 11** Do zakresu działania Rewiru Dzielnicowych należy:

- 1) podejmowanie działań zmierzających do zapobiegania przestępczości i innym zjawiskom patologicznym, a także wdrażanie ich realizacji wspólnie z instytucjami oraz organizacjami

- społecznymi zajmującymi się tą problematyką;
- 2) edukacja mieszkańców w zakresie utrzymania porządku bezpieczeństwa publicznego oraz aktywnego udziału w przedsięwzięciach profilaktycznych;
  - 3) zapobieganie i zwalczanie przestępstw oraz wykroczeń jak również wykrywanie i ściganie ich sprawców;
  - 4) prowadzenie rozpoznania rejonu służbowego pod względem osobowym, terenowym, zjawisk i zdarzeń mających wpływ na stan porządku i bezpieczeństwa publicznego;
  - 5) ujawnianie i zatrzymywanie osób poszukiwanych;
  - 6) wprowadzanie informacji o dozorach policyjnych do systemu elektronicznego oraz sprawowanie nadzoru nad tą problematyką;
  - 7) wprowadzanie danych do systemu SESPól zgodnie z właściwością merytoryczną komórki organizacyjnej.

Wyk. w 2 egz.

Egz. Nr 1 – Referat Wspomagający KPP Jarocin

Egz. Nr 2 - Wydział Prewencji i Ruchu Drogowego KPP Jarocin